

Iktató szám: /2010.

## ELŐTERJESZTÉS

**A Szobi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása  
2010. december 16 -i ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a munkaszervezet 2010. évi munkájáról**

**Előterjesztő: Galanits Béláné munkaszervezet vezető**

**Készítette: Galanits Béláné munkaszervezet vezető**

## ***Tisztelt Tanács!***

A 2004. november 30-án megalakult Szobi Kistérség Önkormányzatának Többcélú Társulása a Társulási Megállapodásban foglalt feladatok ismeretében kezdte meg tevékenységét, az akkor még működő Területfejlesztési Társulás a Jegyzői Kollégium, és a szobi Polgármesteri Hivatal munkatársainak bevonásával.

### **A Társulási megállapodásban a következő feladatok ellátását vállaltuk.**

- Területfejlesztési feladatok
- 2007. január 1-től a fejlesztési tanács feladatának ellátása
- Területrendezés
- Esélyegyenlőségi program megvalósítása
- Közoktatási feladatok
- Egészségügyi feladatok - Ügyeleti ellátás
- Belső ellenőrzés
- Szociális intézményi
- Szociális alapszolgáltatási
- Gyermekjóléti alapellátási feladatok
- Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység
- Helyi közlekedés, helyi közútfenntartás
- Ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, valamint bel- és csapadékvíz elvezetés
- Kommunális szolgáltatások és energia ellátás
- Környezet és természetvédelem, valamint hulladékkezelés
- Gazdaság és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom

2006. január 1-től a Tanács döntése értelmében megkezdte munkáját az önálló munkaszervezet.

### **A munkaszervezet létszáma és összetétele 2010. évvégén**

- 1 fő munkaszervezet vezető ellátja a gazdasági vezető feladatokat is
- 1 fő pénzügyi csoport vezető
- 1 fő belső ellenőr (jelenleg GYES-en)
- 1 fő bér- és humán főelőadó (pénztár ellenőr)
- 1 fő pénzügyi munkatárs (pénztár, normatív állami támogatások, bank helyettes)
- 1 fő pénzügyi munkatárs (kötelezettségvállalás, számlázás, leltározás) az ifjúsági irodával kapcsolatos feladatok ellátása 2009. május 1-től.
- 1 fő pénzügyi munkatárs ( bank, vagyon, leltárak, pénztár helyettes)
- 1 fő területfejlesztési munkatárs (sajnos a jegyzőkönyvek vezetése, határozatok táranak vezetése, postázás, iktatás nagy mértékben lekötötték) a

pályázatok nyilvántartása, elszámolása, kapcsolattartás a MÁK-kal, Pro-Régióval, VÁTI-val, Államigazgatási Hivatallal.

2 fő közfoglalkoztatás szervező ( 1 fő Vámospikolai irodában) határozott idővel a szobi irodában lévő kolléga készítette a kistérség új honlapját, valamint ellátja az informatikai feladatokat is (2010. december 31-én megszűnnek OFA támogatással)

1 fő esélyegyenlőségu előadó ( határozott idővel 2011. január 31. Munkaügyi Központ támogatásával)

1 fő pénzügyi munkatárs ( bér és humán Munkaügyi Központ támogatásával)

(A munkaszervezet szervezeti felépítése, feladatellátása, ügyfélfogadási rendje mellékelve)

A feladatok pontos és hatékony ellátása érdekében rendszeresen tartunk (általában havonta) munkaértekezleteket.

A munkaértekezleten tájékoztatást kapnak a dolgozók a Tanács ülésén elhangzottakról, valamint a jogszávi változásokról, a következő időszak feladatairól.

Az intézményvezetőkkel általában két havonta tartunk munkaértekezletet.

A munkaértekezletekről írásos anyag készül.(megtekinthetők a munkaszervezet irodájában)

### **Képzések, tanulmányok**

Pénzügyi előadónk főiskolán közgazdásznak tanul, jelenleg harmdéves.

Pénzügyi vezetőnk, mérlegképes tanfolyamra jár.

2009. szeptemberétől a Budapesti Corvinus Egyetemen " költségvetési ellenőrzés" szakirányon kezdtem meg tanulmányaimat.

A belső ellenőr rendszeresen részt vesz továbbképzéseken.

Az önkormányzati Minisztérium, valamint a Magyar Államkincstár által szervezett továbbképzéseken részt vettünk.

Szeretnénk nagy hangsúlyt fektetni arra, hogy a munkaszervezetben dolgozók megfelelő szakképesítéssel és jól felkészültséggel rendelkezzenek.

### **Tárgyi feltételek**

Az irodahelyiségeket, a tárgyalót, valamint a mellékhelyiségeket Szob Város Önkormányzata bocsátja rendelkezésre bérleti díj fejében, amely díj magában foglalja a víz, villany, fűtés és takarítás költségeit is. Éves szinten 1,4 millió forint. (az alsó szinten a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat két irodájáért külön fizetünk 2010. december 31-ig)

Számítástechnikai eszközök minden dolgozónak rendelkezésére állnak, az irodák irodabútorral felszereltek.

Tekintettel arra, hogy a feladatellátás egyre bővül a munkaszervezet létszámát is növelni kellett és éltünk azzal a lehetőséggel – amelyről a Tanácsot tájékoztattuk, illetve a döntését is meghozta -, hogy pályázatot nyújtottunk be a Közép-magyarországi Fejlesztési Tanács által kiírt TRFC keretre, amelyen közel 5 millió forint támogatást nyertünk, területfejlesztési és ifjúsági iroda kialakítása céljából.

### **Feladatok ellátása**

A munkaszervezet a Tanács döntés előkészítő és végrehajtó szervezet, egyben ellátja az önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdálkodási feladatait .

#### **Általános feladatok (csak felsorolás szerűen)**

- Ellátjuk a Társuláshoz telepített, és a Társulási Tanács által a Munkaszervezetre ruházott feladatokat
- Előkészítjük a Társulási Tanács, és a Bizottságai elé kerülő előterjesztéseket
- Végrehajtjuk a Társulási Tanács és a Bizottságainak határozatait.
- Biztosítjuk a Tanács és a Bizottságok működésének technikai feltételeit
- Gondoskodunk a Tanács, a Bizottságok tagjainak, és a Társulás Elnökének tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők ellátásáról.
- Ellátjuk a Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.
- Ellátjuk a hozzánk rendelt önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait.

### **Belső ellenőrzés**

A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Tanács által elfogadott ellenőrzési terv alapján zajlott, amelyhez külső szakértők bevonására is szükség volt.

A hatályos jogszabályok alapján belső ellenőrzést csak az végezhet, akit a Pénzügyminisztérium regisztrál és 2010. december 31-ig képzésen vesz részt, majd azt követően sikeres vizsgát tesz. A Pénzügyminisztériumnál belső ellenőrzésre jogosító regisztrációval a munkaszervezet vezetője rendelkezik.

Magának a munkaszervezetnek a belső ellenőrzésére 4 alkalommal került sor, amelyet külső szakértő készített el. Az ellenőrzések megállapításairól készített összefoglalót, a tájékoztatóhoz mellékeljük az intézkedési tervvel együtt.

2010. évben a Társulási Tanács által fenntartott és pénzügyi-gazdasági feladatok ellátása szempontjából a munkaszervezethez rendelt intézményekben, valamint a Tanács által vállalt egyéb feladatok (pályázatok menedzselése) az alábbi ellenőrzések voltak:

- Magyar Államkincstár TÁMOP 3.1.4 pályázat - hiányosságokat pótoltuk
- ÁFSZ ellenőrzés - hiányosságokat pótoltuk
- Módszertani Központ és a Szociális Osztály - hiányosságokat pótoltuk

- Közmunkaprogram ellenőrzése 2 alkalommal észrevétel - nem volt
- ÁFSZ utóellenőrzés - hiányosságokat pótoltuk
- MÁK ellenőrzés CÉDE pályázatok - észrevétel nem volt
- MÁK 2009. évi normatív állami támogatás elszámolásának ellenőrzése - folyamatban

### *További feladatok ellátása*

A fentiekben leírtak szerinti létszámmal látjuk el a feladatot, amely igen összetett és sokrétű, hiszen minden település – azon belül az intézménye – elkülönítetten kerül könyvelésre.

A humán- és bérügyi feladatok ellátását – a MÁK-nak történő feladásokat – folyamatosan végezzük.

A pénztári nyitva tartás kedden és csütörtökön egész nap történik.

A pénztáros egyben a normatív állami támogatások igénylésének és nyilvántartásának a felelőse is. Ennek a feladatnak az ellátása igen nagy felelősség, ezért 2010. évben is kértük annak ellenőrzését. A 2010. évi normatívák igénylése még 2009. novemberében megtörtént, amelyet az év során még három alkalommal lehetett módosítani, illetve november hónapban már a 2011. évi normatívát igényeltük meg.

A bank, a vagyon, a kötelezettségvállalás, a számlázás igen komoly analitikus nyilvántartást von maga után, hiszen az önkormányzatok feladatokhoz történő hozzájárulásának naprakész vezetése nagyon fontos feladat.

A leltározások december elején megtörténtek, a két leltározó minden településen ott volt.

A kapcsolattartás az önkormányzatokkal, intézményekkel folyamatos volt az év során.

A területfejlesztési feladatokkal foglalkozó munkatársunk – sajnos igen kevés időt tud erre a feladatra fordítani – ellátja a Tanács ülésének az adminisztratív feladatait, így a jegyzőkönyvek vezetése, határozatok tára, az Államigazgatási Hivatallal való kapcsolattartás, valamint a pályázatok nyilvántartása és az utóbbi időben a folyamatokban való aktív részt vétel mellett a postázást, valamint az iktatási feladatokat egyaránt.

A pályázatok írása is a munkaszervezeten belül valósul meg, bár az iskolai pályázatok szinte egészét ( amelyeket az Oktatási Minisztérium írt ki) az iskola írta

A nyertes pályázatok kezelése igen nagy munkát ró a munkaszervezetre.

A Pro Régió Ügynökséggel, valamint a VÁTI-val az év során többször folytattunk egyeztetést a pályázati kiírásokkal, a pályázatos támogatásokkal megvalósuló beruházásokkal kapcsolatban úgy a munkaszervezetenél, mint Budapesten.

NIF Zrt által benyújtásra került Ipoly-hidak megépítésére vonatkozó előkészítésben vettünk részt.

Pályázatainkról a melléklet szerint adunk tájékoztatást.

## **Intézmények**

### *Gondoskodás "összefogással" SZEBK*

A munkaszervezeten kívül 2009. január 1-től az addig önállóan gazdálkodó költségvetési szerv (SZEBK) a Tanács döntése értelmében gazdálkodását tekintve részben önállóan gazdálkodóvá vált, így a pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátását a munkaszervezet látja el.

Amint arról a Tanácsot többször tájékoztattuk nagyon sok probléma és nehézség adódott az intézmény 2008. évi gazdálkodásával, amit a belső ellenőrzési jelentéssel is alátámasztottunk. 2011. évben a Tanács által jóváhagyott belső ellenőrzési terv szerint utóellenőrzésre kerül sor az intézménynél.

Az intézmény vezetője beszámolt a Tanácsának a munkájáról.

### *Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat*

2007. évtől a kistérségi fenntartásról döntött a Tanács a Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti feladatok ellátására vonatkozóan, hat településen a házi szociális gondozás ellátásra kerül.

A feladatellátás színvonalasabb ellátása érdekében Vámosmikolán létrehoztunk egy területi irodát, ahol két fő családgondozó látja el a feladatát.

A működési engedély 2010. december 31-ig érvényes, amelynek meghosszabbításáról, esetleg véglegesítéséről az intézkedést megkezdjük.

Az intézmény 2011. januárjától már az "új" helyén kezdi meg a feladatainak ellátását.

Az intézmény a jogszabályban előírt tárgyi feltételeknek ezzel a beruházással felel meg, gondolik itt arra, hogy külön ügyfélváróval rendelkezik és kialakításra kerül a csoportfoglalkoztató is. Az épület akadálymentesített.

Az intézmény vezetője beszámolt a Tanácsának a munkájáról.

### *Börzsönyvidéki Bölcsőde, Óvoda, Iskola EGYMI*

A Szobi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2007. július 10-i ülésén véglegesen döntést hozott a Kistérségben működő közoktatási intézmény megalapításáról. A döntés alapján a jövőben a **közoktatási intézmények fenntartója a Szobi Többcélú Kistérségi Társulás.**

Az új intézmény indítása nagyon nagy terheket rótt a munkaszervezetre, az önkormányzatokra, illetve az intézmény vezetőkre egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a közoktatási feladat kötelező önkormányzati feladat, ezért a bevételek és kiadások különbözetét az önkormányzatok finanszírozzák.

Sajnos a finanszírozás kapcsán problémák adódtak, ezért a működés a dologi kiadások tekintetében nagyon visszafogott volt..

Az intézmény vezetője beszámolt a Tanácsának a munkájáról.

## **Egészségügyi alapszolgáltatási feladatok**

Az orvosi ügyeleti ellátás – ámbár kötelező alapfeladata az önkormányzatoknak- a térségben nem volt megoldott.

A Társulás vállalta a feladat ellátását, ezért a B és K Bt-vel megkötött szerződésünk biztosítja, hogy az ügyelet a térségben teljes egészében lefedett legyen.

Zökkenőmentességről nem tudok beszámolni, hiszen az OEP-től kapott finanszírozáson túl az önkormányzatoknak lakosság arányosan hozzá kell járulni a feladat ellátásához, de ez sajnos az önkormányzatok igen nehéz anyagi helyzete miatt nem minden esetben realizálódik.

A következő rendezvényeken, illetve azoknak szervezésében is részt vettünk:

## **Rendezvények**

TÁMOP 3.1.4 Projekt nyitó rendezvény

Iskolai farsang

Iskolai versmondó verseny

Kistérségi Ki Mit Tud rendezvényei

HVI ülések

Igazgató Tanács ülései

NIF Zrt "Ipoly hidak" egyeztetések

Kistérségi Konferencia és Almafesztivál

VÁTI megbeszélések, egyeztetések

KMOP 4.5.3 időközi projekt bemutató

Iskolai évnyitó, évzáró

Iskolai és óvodai névadások

TÁMOP 3.1.4 Projekt zárórendezvény

Pályázati támogatások tájékoztató nap

## **Együttműködések**

Szorosan együttműködünk az intézmények vezetőivel, a kistérségi koordinátorral, napi kapcsolatban vagyunk a Tanács tagjaival és a fentebb hivatkozott küldő szervezetekkel.

Az elmúlt évben mind jómagam, mind munkatársaim arra törekedtünk, hogy valamennyi tagönkormányzat részére olyan gyakorlati segítséget nyújthassunk ahol a feladatátvállalást közösen, az érintett települések helyi sajátosságait hangsúlyozottan figyelembe véve, de a gazdasági racionalitáson alapuló érdemi munkát végezzünk

A Társulási megállapodásban, valamint a közoktatási megállapodásban vállalt feladatokra a külön megállapodásokat az év elején megkötöttük.

## **Tanács ülések, határozatok**

2010. évben a Tanács 14 rendes és 3 rendkívüli alkalommal ülésezett (december 16-ig) és 92 határozatot hozott.

### **A Tanács által létrehozott bizottságok:**

- Pénzügyi Bizottságok - 7 alkalommal ülésezett
- Közbeszerzési Bizottság - 4 alkalommal ülésezett
- Oktatási Bizottság - 7 alkalommal ülésezett

A Bizottságok ügyrendjetei és munkatervetei elkészítettük amelyeket a Bizottság és a Tanács is jóváhagyott.

A tisztújítási döntés előkészítése érdekében a Tanács eseti bizottságot hozott létre.



## **Tisztelt Tanács!**

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és egyetértés esetén annak elfogadását, valamint az ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések elfogadására.

Szob, 2010. december 8.

Tisztelettel:

Mellékletek:

- szervezeti felépítés 1-2. számú
- munkaszervezethez tartozó intézmények és feladatok
- ügyfélfogadás rendje
- tájékoztató támogatásokról

Galanits Béláné sk.  
munkaszervezet vezető

## **Határozati javaslat**

A Szobi Kistérség Önkormányzatának Többcélú Társulási Tanácsa a Munkaszervezete 2010. évi munkájáról készített tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: munkaszervezet vezető